



ประกาศโรงเรียนมัธยมบักดองวิทยา เรื่อง มาตรการสถานศึกษาปลอดภัย

เนื่องจากโรงเรียนมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการป้องกันนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตรายทั้งต่อจิตใจชีวิต และทรัพย์สินของทางราชการ จึงกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนมัธยมบักดองวิทยา จึงประกาศนโยบายสถานศึกษาปลอดภัยโดยมีข้อปฏิบัติดังนี้

1. ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่สำรวจตรวจสอบห้องเรียนอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษ ห้องน้ำ ห้องส้วม แหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์สนามเด็กเล่น อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาฟุตบอล อุปกรณ์อื่นๆโดยรอบบริเวณโรงเรียนเป็นประจำทุกวัน ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง หากพบว่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อาจเกิดอันตราย ให้แจ้งต่อครูเวรประจำวันและหรือผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันทีและดำเนินการซ่อมแซมให้เป็นที่เรียบร้อย

2. ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่สำรวจตรวจสอบเครื่องตัดหญ้า รถตัดหญ้า อุปกรณ์ตัดหญ้าให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง ใบมีดทำด้วยเหล็กเหนียว หากพบว่าอุปกรณ์ต่างๆชำรุดให้แจ้งผู้บริหารทราบทันที และดำเนินการซ่อมแซมให้เป็นที่เรียบร้อย กรณีการตัดหญ้าให้ใช้ความระมัดระวังไม่ประมาท เลินเล่อ ควรเลือกเวลาที่ปลอดภัย เช่นหลังเลิกเรียนหรือวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

3. ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่ ตรวจสอบ ตรวจสอบ สายไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ระบบประปาทั้งในอาคารเรียนนอกอาคารเรียน บริเวณโรงเรียน เป็นประจำทุกวันหากพบข้อบกพร่อง ให้แจ้งผู้บริหารสถานศึกษาทราบและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย

4. ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่ และครูเวรประจำวันเฝ้าระวัง สำรวจ ตรวจสอบ ป้องกันแก้ไข เรื่องมลภาวะที่เป็นพิษ ที่อาจเกิดขึ้นและเป็นอันตรายต่อสุขภาพ วัตถุที่เป็นอันตราย เช่นระเบิด อาวุธ สารพิษ แก๊สพิษ สิ่งแปลกปลอม เศษแก้ว เศษตะปู โดยติดต่อประสานงานผู้นำชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานผู้ปกครองนักเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ทันทั่วทั้งที่และแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบด้วย

5. หากสำรวจพบว่า อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ชำรุดเสียหายและสุดวิสัยที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันทั่วทั้งที่ ให้มีการการโรงจัดทำแนวกั้น จัดทำป้ายเตือน ประสานครู

เวร ให้แจ้งเตือนนักเรียนให้ระมัดระวังไม่เข้าใกล้ และรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่เร็วที่สุด และแจ้งให้ผู้บริหารทราบด้วย

6. ให้งานกิจการนักเรียน และครูเวรประจำวันดูแลนักเรียนที่มาถึงโรงเรียนในตอนเช้า ตรวจสอบนักเรียนทั้งไป-กลับ ควบคุมการทำความสะอาดห้องเรียนเขตรับผิดชอบ กิจกรรมหน้าเสาธง ตรวจสอบสภาพประจำวันการรับประทานอาหาร กิจกรรมก่อนเข้าเรียนภาคบ่าย กิจกรรมก่อนปล่อยนักเรียนกลับบ้าน โดยควบคุมตรวจตราตรวจสอบความผิดปกติของนักเรียน หากพบปัญหาให้ประสานงานครูประจำชั้นและผู้ปกครอง เพื่อทำการแก้ไขและแจ้งให้ผู้บริหารศึกษาทราบทันที

7. ให้ครูประจำชั้นทำหน้าที่ครูแนะแนว ให้คำปรึกษา จัดทำระเบียบสะสม ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ให้นักเรียนในชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมาย ให้ความรักความเอาใจใส่ เอื้ออาทร พัฒนานักเรียนให้เต็มศักยภาพ โดยการสนทนาซักถาม ควบคุม กำกับ ติดตามอยู่เสมอ หากพบความผิดปกติหรือการเปลี่ยนแปลงของนักเรียน ให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือทันทีพร้อมทั้งแจ้งผู้บริหารสถานศึกษาทราบด้วย

8. ให้ครูเวรประจำวัน และครูที่ปรึกษา ติดตามดูแลเอาใจใส่ ต่อพฤติกรรมเสี่ยงต่อยาเสพติดให้โทษ พฤติกรรมเสี่ยงด้านการพนัน อบายมุขต่างๆ พฤติกรรมเสี่ยงด้านชู้สาว พฤติกรรมเสี่ยงปัญหาทางเพศ พฤติกรรมเสี่ยงการเล่นเกมส์และอินเทอร์เน็ต พฤติกรรมเสี่ยงการทะเลาะวิวาท และถูกเอารัดเอาเปรียบ การถูกรังแก ถูกละเมิดทางร่างกายและจิตใจ หากพบความผิดปกติให้ดำเนินการช่วยเหลือประสานงานผู้เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้บริหารทราบด้วย

9. ให้ครูเวรประจำวัน ได้ตรวจสอบการประกอบอาหารกลางวัน การจำหน่ายสินค้าของร้านค้า ผู้ค้าทั้งในสถานศึกษาและโดยรอบสถานศึกษา เน้นย้ำให้นักเรียนได้บริโภคอาหารที่สะอาดปลอดภัยมีประโยชน์ และประสานงานขอความร่วมมือร้านค้า ผู้ค้า ให้จำหน่ายสินค้าที่ดีมีคุณภาพ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและนโยบายของโรงเรียน

10. ให้ผู้ที่ได้แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด

10.1 หากผู้ใดได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้เดินทางไปราชการนอกท้องที่อำเภอหรือจังหวัดหรือได้รับอนุญาตให้ลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนมัธยมบักดองวิทยา ให้ผู้อื่นไปปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรแทนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

10.2 หากผู้ใดที่ป่วยและวันที่ป่วยตรงกับวันที่จะปฏิบัติหน้าที่รักษาเฝ้ารักษาความปลอดภัยและการป่วยนั้นยังสามารถที่จะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบว่าตนได้ป่วย และไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการได้ ให้ผู้นั้นแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือผู้ตรวจเวรทราบโดยวิธีใดวิธีหนึ่งที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ตรวจเวรจะพึงทราบได้เพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการต่อไป

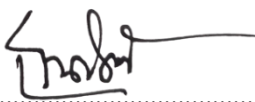
11. ให้หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป ครูที่รับผิดชอบงานอาคารสถานที่จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ที่อยู่ เบอร์โทรติดต่อของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน สถานีอนามัย โรงพยาบาล ตำรวจหน่วยกู้ชีพองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานต้นสังกัด อำเภอ จังหวัด ศาล และที่เกี่ยวข้องเพื่อการติดต่อประสานงานการส่งต่อได้ทันทั่วถึงและให้ปรากฏได้ชัดเจนไว้ในที่ต่างๆตามความเหมาะสม

12. ให้ครูผู้สอน และหรือครูที่ได้รับแต่งตั้งควบคุมนักเรียนไปทำกิจกรรม ทั้งในและนอกสถานที่ การไปทัศนศึกษา การอยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือเนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ การไปเข้าค่าย การไปร่วมกิจกรรมการไปแข่งขัน จัดทำประวัติป้ายชื่อแสดงรายละเอียดของนักเรียน กำกับควบคุมดูแลเอาใจใส่ รักษาความปลอดภัยให้แก่นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ หากเกิดอุบัติเหตุอันตรายให้ดำเนินการแก้ไขและหรือนำนักเรียนไปเข้าการรักษาโดยด่วน ตลอดทั้งประสานงานให้ผู้ปกครองหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้ผู้บริหารทราบทันที

13. ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและหรือครูผู้รับผิดชอบ ด้านภัยพิบัติ ครูผู้รับผิดชอบด้านอาคารสถานที่ครูประจำชั้น สร้างความรู้ความเข้าใจจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ในกรณีเกิดภัยพิบัติเช่นไฟไหม้ พายุ ลมแรง ฟ้าคะนอง น้ำท่วม ดินทรุด ดินถล่ม ภัยแล้ง โรคระบาด

14. ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัย ของโรงเรียนมัธยมบักดองวิทยา เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน แล้วนำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนามาตรการรักษาความปลอดภัยในปีการศึกษาต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2568

ลงชื่อ.....

(นายธนโชติ ชุนโทนิล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมบักดองวิทยา